



# KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (w/m/d)

## Das erwartet dich

- Deine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) ist vielseitig und abwechslungsreich
- Im Rahmen deiner Ausbildung erhältst du die Gelegenheit, die für dein Berufsbild wesentlichen Unternehmensbereiche zu durchlaufen – wie z. B. Einkauf, Personalwesen, Unternehmensentwicklung und Finanzwesen
- Du entwickelst ein umfassendes Verständnis für die betrieblichen Zusammenhänge und kannst dich optimal auf deinen späteren Beruf vorbereiten
- Du wirst sowohl mit Kunden als auch Führungskräften und Mitarbeitern kommunizieren und wirst dabei wichtige Schnittstellen innerhalb des Unternehmens kennenlernen

## Dein Fundament

- Du hast mindestens einen guten Real-  
schulabschluss bis zum Ausbildungs-  
start in der Tasche
- Du begeisterst dich für wirtschaftliche  
und soziale Zusammenhänge und willst  
dein theoretisches Vorwissen in der  
Praxis anwenden
- Du hast Interesse an den Prozessen im  
Unternehmen
- Zu deinen Stärken zählen eine gute  
Kommunikationsfähigkeit, die Bereit-  
schaft, Verantwortung zu übernehmen,  
und dein sicherer Umgang mit Zahlen



### Ausbildung

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)



### Ausbildungsdauer

3 Jahre



### Ausbildungsbeginn

01.08. / 01.09. eines Jahres,  
je nach Bundesland

Bewirb dich jetzt!

**Hier geht's zum Stellenportal.**

